

In this translation an attempt has been made to be as literal as possible without jeopardising the overall continuity. Inevitably, differences may occur in translation, and if so, the Dutch text will by law govern

**ENGLISH INFORMAL TRANSLATION OF THE ARTICLES OF ASSOCIATION OF THE
European Association for Public Administration Accreditation
AS PER 10 January 2024**

Name and registered office.

Article 1.

1. The name of the Association is:
European Association for Public Administration Accreditation.
2. The Association is also known under the name of:
EAPAA, as an abbreviated name.
3. The Association has its registered office in Enschede.

Objects.

Article 2.

1. The objects for which the Association is established are:
to promote the quality of education and study programmes in the field of public administration and the science of public administration, on the basis of high quality standards and any and all acts pertaining thereto, arising therefrom and which may be conducive thereto, everything in the broadest sense.
2. The Association seeks to achieve its objects inter alia by:
 - establishing, maintaining and implementing an accreditation system for education and study programmes in Europe in the field of (the science of) public administration;
 - the development of contact between the members;
 - stimulating mutual contact and cooperation between the Association on the one hand and organisations and institutes with the same or similar objects on the other hand.
3. Within the framework of its objects, the Association may stipulate entitlements for the benefit of the members. The Association may enter into obligations to be fulfilled by the members, by virtue of resolutions of the General Meeting.

Members.

Article 3.

1. The only members of the Association shall be organisations and institutes with legal personality with the object of representing the interests of education programmes in the field of public administration in Europe.
The members shall be either W-members, E-members or I-members.
Wherever these Articles refer to "members", all of the above categories shall be addressed.
 - W-members shall be the international association without profits under the laws of Belgium: Institut International des Sciences Administratives, having its registered offices at Defacqzstraat 1, bus 11, 1000 Brussels, Belgium, (registered under number (*ondernemingsnummer*): 0407.572.125), and any members which have been admitted by the Board and approved by the W-members;
 - E-members shall be the international nongovernmental organization The Network of Institutes and Schools of Public Administration in Central and Eastern Europe, having its registered offices at Polianky 5, 841 01 Bratislava, Slovak Republic, and any members which have been admitted by the Board and approved by the E-members;
 - I-members shall be: the members which have been admitted by the Board.
2. Applications of members shall be submitted in writing to the Board.

3. The Board shall decide on the admittance of members, whereby it applies that the admission of W-members or E-members, needs the approval of the W-members respectively the approval of the E-members.

If an application is rejected by the Board, the General Meeting may decide to admit a member after all.

Register.

Article 4.

The Board shall keep a register in which the names and addresses of the members have been recorded. The members shall be required to ensure that their addresses are known to the Board.

Accreditation/byelaws.

Article 5.

1. The Accreditation Committee shall adopt byelaws containing the guidelines, standards, criteria and procedures for (renewing/withdrawing the) accreditation and the internal and external functioning of the Accreditation Committee. The Accreditation Committee shall be authorised to amend these byelaws, on the understanding that an amendment of the byelaws shall not imply that any accreditation already granted or applied for and under review is adversely affected as a result of that amendment. The Accreditation Committee shall be required to inform the General Meeting on (any amendments to) the byelaws.
2. The General Meeting may submit a proposal for the byelaws and propose to amend the byelaws as well. The Accreditation Committee shall decide on these proposals. If a proposal is rejected, the Accreditation Committee shall inform the General Meeting of the arguments on which the rejection is based.

Committees.

Article 6.

1. The Association has an Accreditation Committee consisting of at least five members, which reviews the applications for accreditation and any renewals thereof. The members shall be appointed by the Accreditation Committee. At least one member of the Accreditation Committee must be employed by a public body, not being an educational institute. The Accreditation Committee shall appoint a chairman from its members.
The guidelines, standards, criteria and procedures to be applied by this committee, must have been included in the byelaws referred to in Article 5. The members of this committee shall be appointed on the basis of their personal capacities and actions, without assignment or consultation.
The aforementioned committee shall be authorised to delegate its duties to one or more subcommittees to be established by it.
Members of the Accreditation Committee may not simultaneously be a Board member.
2. The Board shall be authorised to establish any committees other than the committee referred to above and to determine the guidelines, standards, criteria and procedures to be applied by this committee.

Annual contributions.

Article 7.

1. Each year, the financial obligations of the Association shall be divided among the members, for which purpose they may be assigned to different categories paying different amounts.
2. The division of costs as referred to in paragraph 1 may be collected by means of a subscription fee to be determined by the General Meeting.
3. The financial obligations of the Association as referred to in paragraph 1 shall not include any costs directly related to accreditation. These costs shall be borne by the member concerned.

Termination of membership.

Article 8.

1. The membership shall end:
 - a. when the member ceases to exist;

- b. by legal merger or demerger of the member;
 - c. by notice of termination by the member;
 - d. by notice of termination by the Association;
 - e. by removal.
- 2. The member may give notice of termination without stating reasons.
- 3. Notice of termination by the Association shall be given by the Board and shall be allowed only:
 - a. if the member no longer meets the qualifications for membership;
 - b. if a member fails to fulfil its obligations towards the Association;
 - c. when it cannot reasonably be expected from the Association to allow the membership to continue.
- 4. Notice of termination shall be given in writing only.

Notice of termination by the member may be given as at the end of a financial year, with due observance of a notice period of at least four weeks. Notwithstanding the above provision, a member may terminate its membership with immediate effect if the member can no longer reasonably be expected to continue the membership or within one month after that member has been informed of a resolution to convert the Association into another legal form or to enter into a merger.

A member shall not be authorised to terminate its membership with immediate effect in the event of a change in any financial rights and obligations.
- 5. Removals shall be effectuated by the Board and may take place only if a member acts in violation of the Articles, byelaws or resolutions of the Association, or if a member prejudices the Association.
- 6. The Board shall inform the member concerned as soon as possible of a resolution to terminate the membership by the Association and of a resolution to remove the member, giving the reasons therefor. Within one month after receipt of the notice referred to above, the member may file an appeal to the General Meeting. During the appeal period and pending the appeal the member shall remain suspended.
- 7. When the membership ends in the course of a financial year, the annual contribution shall nonetheless be due and demandable in full.

Board.

Article 9.

- 1. The Board shall consist of two (2) Board members W, two (2) Board members E and one (1) Board member I. A Board member may not simultaneously be a member or delegate within the meaning of Article 14. Non-members may also be appointed as Board members.
- 2. Board members shall be appointed in the following manner:
 - a. Board members W shall be appointed by the General Meeting on the basis of a recommendation made by the members W;
 - b. Board members E shall be appointed by the General Meeting on the basis of a recommendation made by the members E;
 - c. Board member I shall be appointed by the General Meeting on the basis of a recommendation made by the Board;
- 3. Recommendations made by the members shall be submitted to the Board at least five (5) days prior to the General Meeting and the Board shall inform the members thereof prior to the General Meeting, if possible.
- 4. If there are one or more recommendations, these shall be binding, which means that the General Meeting may exclusively appoint recommended persons and that the General Meeting may consider the recommendation not binding by a majority of at least two-thirds of the votes cast. If there are several recommendations within the meaning referred to above, the appointment shall be made on the basis of those recommendations. If there is no recommendation within the meaning referred to above, the General Meeting shall be free to choose.

5. If the Board temporarily consists of less than five (5) persons, it shall nonetheless be authorised, while being under an obligation of calling a General Meeting as soon as possible in order to fill the vacancy/vacancies.
6. Board member I shall act as chairman.
The Board shall elect a secretary and a treasurer from among its members.
7. A retiring Board member may immediately be reappointed.
8. Board members may at all times be suspended or removed from office by the General Meeting.
9. In the event of the absence or inability to act of a board member, the remaining board member or board members shall be temporarily in charge of the management of the association.
In the absence or inability to act of all board members or the sole board member, the person or persons to be appointed by the General Meeting shall temporarily be in charge of the management.
Absence or inability to attend for at least one week shall be deemed to have occurred if the board member is permanently in a physical and/or mental condition due to illness, accident or any other cause which prevents him from expressing himself due to insufficient awareness or incapacity.

Managing authority.

Article 10.

1. The Board shall be charged with the management of the Association.
2. Provided that the General Meeting has given its approval, the Board shall be authorised to enter into agreements to acquire, alienate or encumber property subject to registration and to enter into agreements by which the Association commits itself as surety or joint and several debtor, warrants performance by a third party or provides security for the debt of a third party .
The absence of the approval of the General Meeting may be invoked against third parties.

Representation.

Article 11.

1. The Board shall represent the Association, unless determined otherwise by law.
The power of representation shall also be vested in two Board members acting jointly.
2. A board member who has a direct or indirect personal interest that may conflict with the interest of the association and its affiliated organisation shall notify the board without delay.
A board member shall not participate in the deliberations and decision-making on a subject in which he may have a direct or indirect personal interest that conflicts with the interest of the association and its affiliated organisation. If as a result no board decision can be taken, the decision shall be taken by the General Meeting.

Board meetings and Board resolutions.

Article 12.

1. The Board meetings shall be held in the municipality where the Association has its registered office, unless the Board determines otherwise.
2. Each year at least one Board meeting shall be held.
3. Meetings shall further be held as often as the chairman deems desirable or if one of the other Board members submits a written request thereto to the chairman, stating the business to be considered. If the meeting is not held within three weeks, the person requesting the meeting shall be authorised to call a meeting with due observance of the required formalities.
4. Notice calling the meeting shall be given at least seven days in advance, not counting the day of giving notice and the day of the meeting.
5. The notice shall state the place and time of the meeting, as well as the business to be transacted.
6. If all Board members are present at a meeting, valid resolutions may be passed on all subjects, provided unanimously, even if the regulations for the calling and holding of meetings have not been observed.

7. The meetings shall be conducted by the chairman; if the chairman is absent, the Board shall designate another Board member as chairman.
8. The Board may pass resolutions only if a majority of the Board members are present or represented at the meeting.
A Board member may authorise another Board member to cast his vote by means of a written power of attorney.
9. Votes shall be cast by voice, unless a Board member requests the vote to be cast in writing. Votes in writing shall be cast by secret ballot.
Blank votes shall not be counted.
10. Each officer shall have the right to cast one vote.
All resolutions shall be passed by an absolute majority of votes.
11. The opinion expressed by the chairman of the Board meeting about the outcome of a vote shall be decisive. The same applies to the contents of an adopted resolution, insofar as the vote was cast on a proposal which had not been recorded in writing.
If, immediately after the chairman has expressed his opinion, the correctness of that opinion is disputed, a new vote shall be held if the majority of the meeting so desires or if a Board member so desires, provided that the first vote was not taken by call or ballot, and the resolution to be adopted shall be recorded in writing. This new vote shall render the first vote invalid and without legal effect.
12. Minutes shall be kept of the business transacted at the meetings. The minutes shall be adopted by the chairman and the minutes secretary and shall be signed by them in evidence thereof.
13. The Board may pass resolutions outside meetings, provided that all Board members have been given an opportunity to express their opinion in writing and provided that they do not oppose to this manner of decision-making.
For the purpose of these Articles "in writing" shall mean all documents transmitted by generally accepted means of communication which are received in writing.
The secretary shall draw up a written account of any resolution adopted as described above, including all replies received and such account shall be appended to the minutes after having been co-signed by the chairman.
14. A copy of the minutes shall always be sent to all members at the addresses stated in the register referred to in Article 4.

Financial year.

Article 13.

1. The financial year of the Association shall coincide with the calendar year.
2. The Board shall be required to keep such records of the Association's financial situation and of all aspects of the Association's activities, and to keep the accounts, records and any other data carriers pertaining thereto in such manner as will accurately show the Association's rights and obligations at all times.
3. Within six months of the end of the financial year the Board shall prepare and draw up the Association's balance sheet and statement of income and expenditure. These documents shall be prepared by the treasurer.
4. The Board shall be required to keep the accounts, records and other data carriers referred to in the two preceding paragraphs for seven years.

Delegates/deputies of the members.

Article 14.

Each member shall designate a representative as the delegate of the member concerned. A deputy delegate may also be designated. This designation shall be in writing in accordance with the conditions to be determined by the Board, stating the term of the designation, and shall be submitted to the Board.

The delegates (or their deputies, as the case may be) shall jointly constitute the General Meeting.

General Meeting.

Article 15.

1. General Meetings shall be held in the municipality where the Association has its registered office, unless the notice calling the meeting determines otherwise.
2. Annually, within six months after the end of the financial year, save where this term is extended by the General Meeting, a General Meeting – the annual meeting – shall be held.
3. At the annual meeting the Board shall report on its management conducted in the past financial year. The Board shall submit the balance sheet and the statement of income and expenditure to the General Meeting for its approval.
The General Meeting's approval of the report shall discharge the Board from liability for its management insofar as evidenced by those documents.
4. The Association may instruct an accountant to audit the balance sheet and the statement of income and expenditure. The General Meeting shall be authorised to give such instruction. If the General Meeting fails to do so, the Board shall be authorised to instruct an accountant accordingly.
For the benefit of the accountant's audit, the Board shall be required to provide the accountant with all information requested by him, to show him the cash funds and the assets and to allow him to inspect the Association's accounts and records.
5. If no auditor's report is submitted on the accuracy of the balance sheet and the statement of income and expenditure, the General Meeting shall each year appoint a committee consisting of at least two members. Each one of these committee members shall originate from a different country. The committee members may not be Board members. This committee shall investigate the documents referred to above and shall present its findings to the General Meeting.
For the benefit of its audit, the Board shall be required to provide the audit committee with all information requested by it, to give access to the cash funds and assets, if desired, and to allow the committee to inspect the Association's accounts and records.

Other General Meetings.

Article 16.

1. Other General Meetings may be held as often as the Board deems desirable.
2. Furthermore, the Board shall be required to call a General Meeting within four weeks if at least one/tenth of the members entitled to vote file a written request for a meeting. If the Board fails to honour this request within fourteen days, the members requesting the meeting may call a meeting themselves.

Access and voting rights.

Article 17.

1. The delegates of the members who have not been suspended and the Board members shall be entitled to attend the General Meeting. They shall be entitled to attend and address the meeting.
(The delegate of) a suspended member shall have access to the meeting at which the resolution to suspend that member will be discussed and shall be authorised to address the meeting on that subject.
2. The chairman of the meeting shall be authorised to allow other persons than the persons referred to in paragraph 1 to attend the meeting.
3. Each delegate of a member who has not been suspended shall have the right to cast ten (10) votes. Each Board member shall have the right to cast one vote.
A member or, as the case may be, a delegate may authorise another member with the right to vote or, as the case may be, another delegate with the right to vote, or a Board member to cast its vote by means of a written power of attorney.
A Board member may authorise a member with the right to vote or, as the case may be, a delegate with the right to vote, or another Board member to cast his vote by means of a written power of attorney.

4. A member may exercise the right to vote by means of an electronic means of communication, provided that the member can be identified through the electronic means of communication, can directly take note of the proceedings at the meeting and can exercise the right to vote. The Board may impose conditions on the use of the electronic means of communication to be announced with the notice.
5. Votes cast via an electronic means of communication prior to the general meeting, but not earlier than the thirtieth day before that of the meeting, shall be treated the same as votes cast at the time of the meeting.

Calling a General Meeting.

Article 18.

1. General Meetings shall be called by the Board, without prejudice to the provisions of Article 16, paragraph 2. The notice calling the meeting shall be in writing and shall be sent to the addresses of the members as stated in the register referred to in Article 4, stating the business to be transacted, no later than seven days before the day of the meeting.
2. If a member consents, the meeting may also be convened by a legible and reproducible message sent electronically to the address notified to the association by the member for this purpose. Providing an electronic address for the purposes of the register of members shall be deemed to be consent as referred to in the previous sentence.

Chairman/minutes.

Article 19.

1. The General Meetings shall be conducted by the chairman of the Board or his deputy. If the chairman and his deputy are absent or unable to act, another Board member to be designated by the Board shall act as chairman. If no chairman is designated in this manner, the meeting itself shall appoint a chairman.
2. The secretary or a person designated for that purpose by the Board shall keep minutes of the business transacted at each meeting. The minutes shall be adopted by the chairman of the meeting and the minutes secretary and shall be signed by them in evidence thereof. The minutes shall be presented to the General Meeting for adoption at the next General Meeting.

Decision-making by the General Meeting

Article 20.

1. Resolutions passed by the General Meeting shall require an absolute majority of votes, subject to the following provisions.
If at a General Meeting an equal number of votes has been cast in favour and against a proposal, the proposal shall be rejected, unless the meeting decides to refer the decision to an expert to be appointed by the chairman of the Netherlands Arbitration Institute, in which case a resolution shall be passed as soon as that expert has made his decision.
If an equal number of votes has been cast in favour and against a proposal to refer the decision as stated above, that proposal shall be deemed to have been adopted.
2. Blank votes shall not be counted.
3. All votes shall be taken by voice, unless the chairman of the General Meeting deems a vote in writing desirable or if one of the persons entitled to vote requests the vote to be cast in writing. Votes in writing shall be cast by secret ballot.
4. The opinion expressed by the chairman of the General Meeting about the outcome of a vote shall be decisive. The above provision shall equally apply to the contents of an adopted resolution, insofar as the vote was cast on a proposal which had not been recorded in writing. If, immediately after the chairman has expressed his opinion, the correctness of that opinion is disputed, a new vote shall be held if the majority of the meeting so desires or if a person entitled to vote and attending the meeting so desires, provided that the first vote was not taken by call or in writing. This new vote shall render the first vote invalid and without legal effect.

5. A unanimous decision of all members and delegates, even if they are not present at a meeting, shall have the same power as a resolution of the General Meeting, provided that the Board has been informed in advance.

Bye-laws.

Article 21.

The General Meeting may adopt one or more sets of byelaws in addition to the byelaws referred to in Article 5. The bye-laws may not be in conflict with the law or the Articles.

Amendment to the Articles.

Article 22.

1. A resolution to amend the Articles may be adopted only by a General Meeting especially called for that purpose by means of a notice stating that a proposal for an amendment of the Articles will be presented. The notice calling the meeting shall include a copy of the proposal, stating the proposed amendment verbatim.
2. The persons who have called this meeting must, at least five days before the day of the meeting, also make a copy of that proposal, stating the proposed amendment verbatim, available to the members at a convenient place until the end of the day on which the meeting is held.
3. An amendment to the Articles shall take effect only after a notarial deed has been drawn up of that amendment. Each Board member shall be authorized to cause such deed to be executed.

Dissolution.

Article 23.

1. The Association may be dissolved by a resolution of the General Meeting. The provisions of paragraph 1 of the preceding Article shall apply mutatis mutandis. The resolution to dissolve the Association shall include the assignment of a custodian for the accounts and records.
2. Insofar as the General Meeting does not appoint any other liquidators, the Board members shall act as such in order to liquidate the assets of the Association.
3. After the creditors have been paid, the liquidators shall transfer the remainder of the assets to the members pro rata to their obligation to pay the annual contribution.
4. After completion of the liquidation the books and records of the Association shall remain with the custodian referred to in paragraph 1 for a period of seven years.



FR/TKR/202370652.01
24 maart 2023

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING
European Association for Public Administration Accreditation

Heden, tien januari tweeduizend vierentwintig, _____
verscheen voor mij, mr. Frank Gerard Röben, notaris te Enschede: _____
mevrouw Ramona Hanekamp, kantooradres 7521 PR Enschede, Pantheon 25, geboren te
Almelo op drieëntwintig september negentienhonderzesentachtig. _____

De comparante verklaarde: _____

Op zeven september tweeduizend drieëntwintig heeft de algemene vergadering van de—
vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: _____

European Association for Public Administration Accreditation, met zetel te Enschede, _____
kantoorhoudende 7522 NB Enschede, Nederland, Drienerlolaan 5 (handelsregister _____
08084457), besloten: _____

- de statuten van de vereniging na wijziging opnieuw vast te stellen; _____
- de comparante volmacht te verlenen tot het verrichten van alle handelingen, welke—
nodig zijn om de statutenwijziging tot stand te brengen. _____

Van dit besluit blijkt uit een exemplaar van de notulen van de betreffende vergadering—
waarvan een kopie aan deze akte wordt gehecht. _____

De statuten van de vereniging zijn laatstelijk gewijzigd bij akte op eenendertig december—
tweeduizend tien verleden voor mr. B.F. Wesseling, destijds notaris te Enschede. _____

Ter uitvoering van de besluiten verklaarde de comparante dat besloten is de statuten —
algeheel te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen als volgt: _____

Naam en zetel. _____

Artikel 1. _____

1. De vereniging draagt de naam: _____
European Association for Public Administration Accreditation. _____
2. De vereniging gebruikt tevens de naam: _____
EAPAA, als verkorte naam. _____
3. De vereniging is gevestigd te Enschede. _____

Doel. _____

Artikel 2. _____

1. De vereniging heeft ten doel: _____
het bevorderen van de kwaliteit van opleidingen en studieprogramma's op het _____
gebied van de bestuurskunde/bestuurswetenschappen op basis van hoge _____
kwaliteitsnormen en al hetgeen daarmee verband houdt, daaruit voortvloeit en _____
daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin. _____
2. De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door: _____
 - de totstandbrenging, de handhaving en de implementatie van een _____
accrediterings-systeem met betrekking tot opleidingen en studieprogramma's—
in Europa op het gebied van de bestuurskunde/bestuurswetenschappen; _____



- de ontwikkeling van contacten tussen de leden; _____
 - de ontwikkeling van onderlinge contacten en samenwerking tussen de _____
vereniging enerzijds en organisaties en instellingen met eenzelfde of _____
soortgelijke doelstelling anderzijds. _____
3. De vereniging kan in het kader van haar doelstelling ten behoeve van de leden _____
rechten bedingen. De vereniging kan krachtens besluit van de algemene vergadering
ten laste van de leden verplichtingen aangaan. _____

Leden. _____**Artikel 3.** _____

1. Leden van de vereniging kunnen slechts zijn organisaties en instellingen met _____
rechtspersoonlijkheid die ten doel hebben de belangen te behartigen van _____
opleidingen op het gebied van de bestuurskunde in Europa. _____
Leden zijn onderverdeeld in W-leden, E-leden en I-leden. _____
Waar in deze statuten "leden" worden genoemd, vallen daar alle hiervoor bedoelde-
categorieën onder. _____
- W-leden zijn de internationale vereniging zonder winst naar het recht van _____
België: Institut International des Sciences Administratives, kantoorhoudende _____
Defacqzstraat 1, bus 11, 1000 Brussel, België, (ondernemingsnummer: _____
0407.572.125), en die leden zoals toegelaten door het bestuur en met _____
instemming van de W-leden; _____
 - E-leden zijn de internationale non-gouvernementele organisatie The Network _____
of Institutes and Schools of Public Administration in Central and Eastern _____
Europe, kantoorhoudende Polianky 5, 841 01 Bratislava, Slowakije, en die leden
zoals toegelaten door het bestuur en met instemming van de E-leden; _____
 - I-leden zijn de leden zoals toegelaten door het bestuur. _____
2. Aanmelding als lid geschiedt schriftelijk bij het bestuur. _____
3. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden, waarbij geldt dat voor toelating _____
van W-leden en E-leden de instemming van W-leden respectievelijk E-leden _____
benodigd is. _____
Bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating
van een lid besluiten. _____

Register. _____**Artikel 4.** _____

Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van de leden opgenomen. _____
De leden zijn verplicht er voor te zorgen dat hun adres bij het bestuur bekend is. _____

Accreditering/reglement. _____**Artikel 5.** _____

1. De Accreditering Commissie stelt een reglement vast, welk reglement de richtlijnen, _____
normen, maatstaven en procedures voor (verlenging/intrekking van de) _____
accreditering en het intern en extern functioneren van de Accreditering Commissie _____
bevat. De Accreditering Commissie is bevoegd dit reglement te wijzigen, met dien _____
verstande dat een wijziging van het reglement niet tot gevolg mag hebben dat ten _____
gevolge van die wijziging afbreuk wordt gedaan aan een reeds verleende dan wel _____
reeds aangevraagde en in behandeling zijnde accreditering. De Accreditering _____
Commissie is verplicht de algemene vergadering te informeren over (veranderingen _____
in) het reglement. _____



2. De algemene vergadering kan een voorstel doen voor het reglement alsmede een voorstel tot wijziging van het reglement. De Accreditering Commissie beslist over deze voorstellen. Indien een voorstel verworpen wordt, maakt de Accreditering Commissie aan de algemene vergadering de argumenten voor de verwerping kenbaar.

Commissies.

Artikel 6.

1. De vereniging kent een Accreditering Commissie met ten minste vijf leden, welke de aanvragen tot accreditering en verlenging van accreditering beoordeelt. De leden worden benoemd door de Accreditering Commissie. Ten minste één lid van de Accreditering Commissie moet werkzaam zijn bij een overheidsinstantie, niet zijnde een onderwijsinstelling. De Accreditering Commissie benoemt uit haar midden een voorzitter.

De richtlijnen, normen, maatstaven en procedures welke door deze commissie worden gehanteerd, dienen te zijn opgenomen in het reglement zoals bedoeld in artikel 5. De leden van deze commissie worden aangesteld op basis van hun persoonlijke capaciteiten en handelen zonder last en ruggespraak.

Bedoelde commissie is bevoegd haar werkzaamheden te delegeren aan een of meer door haar in te stellen subcommissies.

Leden van de Accreditering Commissie kunnen niet tevens lid van het bestuur zijn.

2. Het bestuur is bevoegd naast de hiervoor bedoelde commissie andere commissies in te stellen, waarbij door het bestuur de richtlijnen, normen, maatstaven en procedures welke door deze commissie dienen te worden gehanteerd, worden vastgesteld.

Jaarlijkse bijdragen.

Artikel 7.

1. De kosten van de vereniging worden jaarlijks over de leden omgeslagen, waartoe de leden in verschillende categorieën kunnen worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
2. De in lid 1 bedoelde omslag van kosten kan door middel van een door de algemene vergadering vast te stellen contributie worden geïnd.
3. Tot de kosten van de vereniging, zoals bedoeld in lid 1, worden niet gerekend de kosten welke rechtstreeks zijn gerelateerd aan accreditering. Deze kosten zullen worden gedragen door het betreffende lid.
4. In bijzondere gevallen kan het bestuur aan leden geheel of gedeeltelijk ontheffing verlenen tot het betalen van een bijdrage.

Beëindiging lidmaatschap.

Artikel 8.

1. Het lidmaatschap eindigt:
- doordat het lid heeft opgehouden te bestaan;
 - door juridische fusie of splitsing van het lid;
 - door opzegging door het lid;
 - door opzegging door de vereniging;
 - door ontzetting.
2. Opzegging door het lid kan geschieden zonder opgave van redenen.
3. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur en is slechts mogelijk:



- a. bij verlies van de aan het lidmaatschap verbonden kwaliteitseisen; _____
 - b. indien een lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt; _____
 - c. wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet geveerd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. _____
4. Opzegging van het lidmaatschap kan slechts schriftelijk geschieden. _____
Opzegging door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar, waarbij een opzegtermijn van ten minste vier weken in acht moet worden genomen. In afwijking van het vorenstaande kan een lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang beëindigen indien van het lid redelijkerwijs niet verlangd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren alsmede binnen een maand nadat hem een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie. _____
Een lid is niet bevoegd zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang op te zeggen in het geval van wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen. _____
5. Ontzetting geschiedt door het bestuur en kan slechts plaatsvinden indien een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. _____
6. Het bestuur brengt een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging en een besluit tot ontzetting onder opgave van de redenen ten spoedigste ter kennis van het betrokken lid. Hem staat binnen een maand na ontvangst van bedoelde kennisgeving beroep open op de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. _____
7. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft niettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd. _____
- Bestuur.** _____
- Artikel 9.** _____
1. Het bestuur bestaat uit twee (2) bestuurders W, twee (2) bestuurders E en één (1) bestuurder I. Een bestuurder kan niet tevens lid dan wel afgevaardigde, zoals bedoeld in artikel 14 zijn. Bestuurders kunnen ook buiten de leden worden benoemd. _____
 2. Benoeming van bestuurders vindt plaats op de navolgende wijze: _____
 - a. bestuurders W worden benoemd door de algemene vergadering uit een bindende voordracht, opgemaakt door de leden W; _____
 - b. bestuurders E worden benoemd door de algemene vergadering uit een bindende voordracht, opgemaakt door de leden E; _____
 - c. bestuurder I wordt benoemd door de algemene vergadering uit een bindende voordracht, opgemaakt door het bestuur. _____
 3. Voordrachten van de leden dienen op een termijn van vijf (5) dagen voor de algemene vergadering aan het bestuur kenbaar gemaakt te worden en worden zo mogelijk door het bestuur aan de leden meegedeeld voorafgaand aan de algemene vergadering. _____
 4. Indien er sprake is van één of meer voordrachten is respectievelijk zijn deze bindend in de zin dat de algemene vergadering slechts de voorgedragen persoon/personen kan benoemen en het bindend karakter slechts kan ontnemen bij besluit genomen met ten minste twee/derde deel van de uitgebrachte stemmen. Zijn er meerdere voordrachten in voormelde zin, dan geschiedt de benoeming uit die voordrachten. _____



Ontbreekt enige voordracht in voormelde zin, dan is de algemene vergadering vrij in haar keus.

5. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan vijf (5) personen bestaat, blijft het niettemin bevoegd onder gehoudenheid zo spoedig mogelijk een algemene vergadering bijeen te roepen waarin in die vacature(s) wordt voorzien.
6. Bestuurder I zal de functie van voorzitter vervullen.
Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan.
7. Aftredende bestuurders zijn terstond herbenoembaar.
8. Een bestuurder kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst.
9. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder is de overblijvende bestuurder of zijn de overblijvende bestuurders tijdelijk met het besturen van de vereniging belast.
Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders of de enige bestuurder is de persoon of zijn de personen, daartoe door de algemene vergadering te benoemen, tijdelijk met het besturen belast.
Van belet is sprake bij vermissing of gebleken onbereikbaarheid gedurende ten minste een week alsmede indien de bestuurder door ziekte, ongeval of welke oorzaak ook duurzaam in een lichamelijke en/of geestelijke toestand bevindt waardoor hij zich op grond van onvoldoende bewustzijn of onvermogen niet kan uiten.

Bestuursbevoegdheid.

Artikel 10.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
Het ontbreken van de goedkeuring als bedoeld in dit lid kan tegen derden worden ingeroepen.

Vertegenwoordiging.

Artikel 11.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede aan twee gezamenlijk handelende bestuurders toe.
2. Een bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat mogelijk tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie doet daarvan onverwijld mededeling aan het bestuur.
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over een onderwerp waarbij hij mogelijk een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.

Bestuursvergaderingen en -besluiten.

Artikel 12.



1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente waar de vereniging is gevestigd, tenzij het bestuur anders besluit.
2. Elk jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en onder opgave van de onderwerpen aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de vergadering niet binnen drie weken wordt gehouden, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen mits met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproep tot de vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproep en die van de vergadering niet meegerekend.
5. De oproep vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de agenda.
6. Indien in een vergadering alle bestuurders aanwezig zijn, kunnen over alle onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst het bestuur een andere bestuurder als voorzitter aan.
8. Het bestuur kan alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem.
9. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
10. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen.
11. Het door de voorzitter van de bestuursvergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde een bestuurder dit verlangt, waarbij het te nemen besluit schriftelijk wordt vastgelegd. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
12. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden. De notulen worden door de voorzitter en de notulist vastgesteld en ten blijke daarvan door hen getekend.
13. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten en geen van hen bezwaar maakt tegen deze wijze van besluitvorming. Onder "schriftelijk" worden in deze statuten steeds begrepen alle via gangbare communicatiekanalen overgebrachte en op schrift te ontvangen stukken. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen



antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening —
door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____

14. Van de notulen zal telkens een exemplaar aan alle leden worden gezonden op het —
adres zoals opgenomen in het register als bedoeld in artikel 4. _____

Boekjaar. _____

Artikel 13. _____

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles —
betreffende de werkzaamheden van de vereniging op zodanige wijze een _____
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere —
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en —
verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend. _____
3. Door het bestuur worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans
en de staat van baten en lasten van de vereniging opgemaakt en op papier gesteld. —
Deze stukken worden door de penningmeester voorbereid. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de beide vorige leden bedoelde boeken, bescheiden en
andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren. _____

Afgevaardigden/plaatsvervangers van de leden. _____

Artikel 14. _____

Ieder lid wijst een vertegenwoordiger aan als afgevaardigde van het betreffende lid. —
Tevens kan een plaatsvervangend afgevaardigde worden aangewezen. Deze aanwijzing —
dient schriftelijk te zijn conform door het bestuur te stellen voorwaarden onder _____
vermelding van de duur van de aanwijzing en ter kennis te worden gebracht van het —
bestuur. _____

De afgevaardigden (dan wel hun plaatsvervangers) vormen tezamen de algemene —
vergadering. _____

Algemene vergadering. _____

Artikel 15. _____

1. Algemene vergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de vereniging is —
gevestigd, tenzij bij de oproep anders is bepaald. _____
2. Jaarlijks, binnen zes maanden na het einde van het boekjaar behoudens verlenging —
van deze termijn door de algemene vergadering, wordt een algemene _____
vergadering - de jaarvergadering - gehouden. _____
3. In de jaarvergadering brengt het bestuur een jaarverslag uit over zijn in het _____
afgelopen boekjaar gevoerde beleid. Het bestuur legt de balans en de staat van _____
baten en lasten ter goedkeuring aan de algemene vergadering over. _____
Goedkeuring van de rekening en verantwoording door de algemene vergadering —
strekt het bestuur tot decharge voor zijn beleid voor zover dat uit die stukken blijkt. —
4. De vereniging kan aan een accountant opdracht geven tot onderzoek van de balans —
en de staat van baten en lasten. Tot het verlenen van die opdracht is de algemene —
vergadering bevoegd. Gaat deze daartoe niet over dan is het bestuur daartoe —
bevoegd. _____
Het bestuur is verplicht de accountant ten behoeve van zijn onderzoek alle door —
hem gewenste inlichtingen te verschaffen, hem de kas en de waarden te tonen en —
inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven. _____
5. Indien omtrent de getrouwheid van de balans en de staat van baten en lasten niet —



een verklaring van een accountant wordt overgelegd, benoemt de algemene vergadering jaarlijks een commissie van ten minste twee leden. Elk van de leden van deze commissie moet afkomstig zijn uit een ander land. De leden van deze commissie mogen geen deel uitmaken van het bestuur. Deze commissie onderzoekt de hiervoor bedoelde stukken en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.

Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.

Andere algemene vergaderingen.

Artikel 16.

1. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
2. Voorts is het bestuur verplicht een algemene vergadering bijeen te roepen op een termijn van niet langer dan vier weken, indien ten minste een/tiende gedeelte van de stemgerechtigde leden dit schriftelijk verzoekt. Indien het bestuur binnen veertien dagen aan dit verzoek geen gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan.

Toegang en stemrecht.

Artikel 17.

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben de afgevaardigden van de leden die niet zijn geschorst alsmede de bestuurders. Zij hebben het recht de vergadering bij te wonen en daarin het woord te voeren.
(De afgevaardigde van) een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren.
2. Over de toelating van andere dan in lid 1 bedoelde personen beslist de voorzitter van de vergadering.
3. Iedere afgevaardigde van een lid dat niet geschorst is, heeft tien (10) stemmen. Iedere bestuurder heeft een (1) stem.
Een lid casu quo afgevaardigde kan een ander stemgerechtigd lid casu quo een andere stemgerechtigde afgevaardigde alsmede een bestuurder schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem.
Een bestuurder kan een stemgerechtigd lid casu quo een stemgerechtigde afgevaardigde alsmede een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem.
4. Een lid kan het stemrecht uitoefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel, mits het lid via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen.
Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel die bij de oproep bekend moeten worden gemaakt.
5. Stemmen die voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, maar niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering, worden gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht.

**Bijeenroeping algemene vergadering.****Artikel 18.**

1. Algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur onverminderd het bepaalde in artikel 16 lid 2. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden zoals deze zijn vermeld in het register als bedoeld in artikel 4 onder vermelding van de te behandelen onderwerpen op een termijn van ten minste zeven dagen.
2. Indien een lid hiermee instemt, kan de bijeenroeping ook geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel aan de vereniging is kenbaar gemaakt. Opgave van een elektronisch adres ten behoeve van het ledenregister geldt als instemming als bedoeld in de vorige zin.

Voorzitterschap/notulen.**Artikel 19.**

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of zijn plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan treedt een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurslid als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een door het bestuur aangewezen persoon notulen gehouden. De notulen worden door de voorzitter van de vergadering en de notulist vastgesteld en ten blijk daarvan door hen ondertekend. De notulen worden in de eerstvolgende algemene vergadering ter goedkeuring aan de algemene vergadering voorgelegd.

Besluitvorming van de algemene vergadering.**Artikel 20.**

1. De algemene vergadering besluit bij volstreekte meerderheid van stemmen, behoudens het hierna bepaalde, indien in een algemene vergadering evenveel stemmen vóór als tegen een voorstel zijn uitgebracht is het voorstel verworpen, tenzij de vergadering besluit de beslissing op te dragen aan de daartoe door de voorzitter van het Nederlands Arbitrage Instituut te benoemen deskundige, in welk geval een besluit is genomen zodra door die deskundige is beslist. Indien evenveel stemmen vóór als tegen een voorstel tot opdracht van een beslissing als hiervoor bedoeld zijn uitgebracht, geldt dat voorstel als te zijn aangenomen.
2. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
3. Alle stemmingen geschieden mondeling tenzij de voorzitter van de algemene vergadering een schriftelijke stemming gewenst acht dan wel een van de stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes.
4. Het door de voorzitter van de algemene vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de



meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

5. Een eenstemmig besluit van alle leden en afgevaardigden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.

Reglementen.

Artikel 21.

De algemene vergadering kan naast het reglement als bedoeld in artikel 5 nog een of meer reglementen vaststellen. Reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet noch de statuten.

Statutenwijziging.

Artikel 22.

1. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts door een algemene vergadering worden genomen, welke daartoe speciaal is opgeroepen met mededeling dat een statutenwijziging zal worden voorgesteld. Bij de oproep dient een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, te worden meegezonden.
2. Zij die de oproeping tot deze vergadering hebben gedaan, moeten tevens ten minste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een statutenwijziging treedt eerst in werking, nadat hiervan een notariële akte is opgesteld. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.

Ontbinding.

Artikel 23.

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in lid 1 van het vorige artikel is van overeenkomstige toepassing. Bij het besluit tot ontbinding wordt een bewaarder van de boeken en bescheiden aangewezen.
2. Voor zover de algemene vergadering geen andere vereffenaars benoemt treden de bestuurders als zodanig op ter vereffening van het vermogen van de vereniging.
3. De vereffenaars dragen hetgeen na voldoening van de schuldeisers van het vermogen is overgebleven over aan de leden, zulks in de verhouding als waarin zij verplicht waren tot betaling van de jaarlijkse bijdrage.
4. Na afloop van de vereffening dienen de boeken en bescheiden van de vereniging gedurende zeven jaren te worden bewaard door de in lid 1 bedoelde bewaarder.

Slot.

De comparante is mij, notaris, bekend.

Waarvan akte verleden te Enschede op de datum vermeld in het hoofd van deze akte. Nadat de inhoud van de akte aan de comparante zakelijk werd opgegeven en toegelicht, verklaarde zij dat zij van de inhoud heeft kennis genomen en daarmee instemt.



Onmiddellijk na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet is deze akte door de _____
comparante en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening).

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

